



114學年度

新住民語文課程(實體班) 開課經費系統填報說明會

114年4月11日（星期五）



114學年度新住民語文課程【實體班】開課經費系統填報線上說明會辦理期程



楊宇峰

桃園市 平興國小校長



吳勝學

臺北市 濱江國小校長



陳流澤

高雄市 五甲國小校長



林稹甫

宜蘭縣 四結國小校長



李秉承

雲林縣 嶺背國小校長

114年4月22日 (二)
上午10:00

114年4月29日 (二)
下午14:00

114年5月2日 (五)
上午10:00

114年5月8日 (四)
下午14:00

114年5月15日 (四)
下午14:00

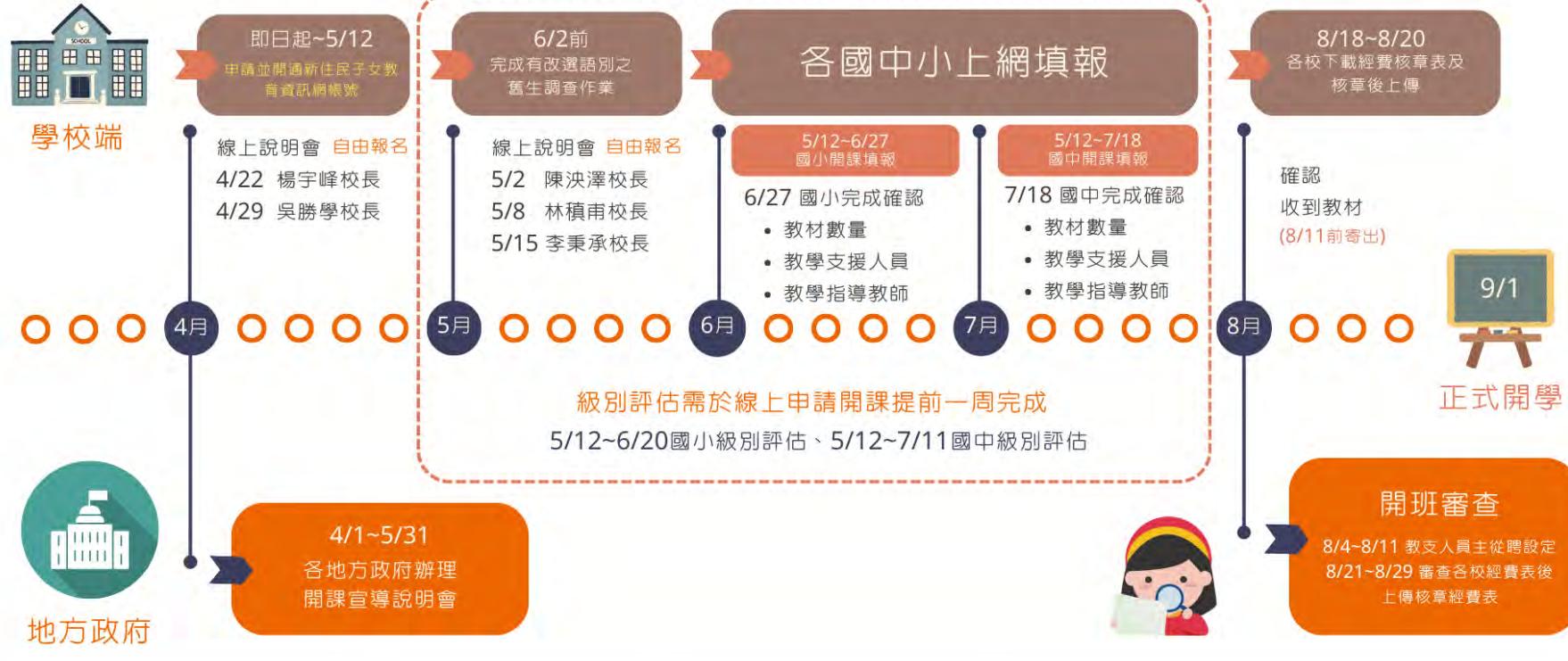


預計辦理**5**場次線上說明會，後續將由國教署轉行文各縣市得轉發學校參加(**學校可擇1場次參加**)

報名網址



114學年度 新住民語文課程【實體班】開課作業期程(一)



114學年度 新住民語文課程【實體班】開課作業期程(二)

各級承辦人員

新用戶註冊帳號：
即日起至5/12

學校窗口

國小：5/12 ~ 6/27 、 國中：5/12 ~ 7/18

縣市承辦

8/4 ~ 8/11

計畫承辦

8/12 ~ 8/15

A. 帳號申請

B. 選課調查

c. 開班申請

D. 縣市審查

E. 計畫審查



*如有符合級別評估對象，請先完成評估後，再進行開班

申請帳號

A-1 新會員初次登入系統，請於首頁右上方點選「註冊」。

The screenshot shows the homepage of the 'New Resident Language Education Resource Center' (新住民語文課程整合推動資源中心). The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Education (教育部國民及學前教育署) and the text 'K-12 Education Administration, MoE' and '新住民子女教育資源網'. On the right side of the header is a red-bordered button labeled '登入/註冊' (Login/Register) and a three-line menu icon.

Below the header, there are three news items:

- New | 114年度新住民語文教育輔導團核心增能課程開放申請中
- New | 公告 | 114年度新住民子女國際移動力發展計畫<申請徵件中>，請有意申請之學校於114年3月10日前提出申請。
- New | 113【繪吧！新文化】圖文創作競賽 - 作品規格調整

On the right side of the news items is a link '更多消息' (More Information).

The main content area features several promotional banners and links:

- A large banner for '創造文化新篇章' (Create a New Chapter in Culture) with the subtext '新住民語文全國說故事比賽' (National Storytelling Competition for New Residents).
- A thumbnail for '活動花絮' (Event Highlights) showing a large crowd at an event.
- A section titled '最新研習' (Latest Workshops) listing events from Taipei, New Taipei, and Keelung.
- Below these are six rounded rectangular buttons with icons and text:
 - 研習活動 (Workshop Activities)
 - 競賽活動 (Competition Activities)
 - 級別評估 (Level Assessment)
 - 人才申請/應徵 (Personnel Application/Recruitment)
 - 語文教材 (Language Materials)
 - 輔導團 (Guidance Team)
- A section titled '相關計畫' (Related Programs) featuring six more cards:
 - 遠距直播教學 (Distance Live Teaching)
 - 課綱資源 (Curriculum Resources)
 - 新民資源中心 (New Resident Resource Center)
 - 教支培訓 (Teaching Support Training)
 - 跨國銜轉 (Cross-Country Transition)
 - 樂學計畫 (Joyful Learning Program)

申請帳號 A-2 請勾選「個人資料蒐集聲明」，並送出註冊。



申請帳號

A-3 請填寫完整資料，並選擇欲申請開通之身分權限（可複選）。系統管理者進行身分權限審核，審核通過者將收到「申請通知信」，即可重新登入帳號。

身分權限可複選

註冊帳號

姓名	請輸入 王大明
Email	請輸入 xxxx@gmail.com
聯絡電話	請輸入 02-xxxx-xxxx
縣市	請選擇 臺中市
學校	60001 新住民小學
服務單位	請輸入 教學組
申請權限	<input checked="" type="checkbox"/> 學校窗口 <input type="checkbox"/> 縣市承辦人 <input type="checkbox"/> 教學支援老師 <input type="checkbox"/> 輔導團 <input checked="" type="checkbox"/> 指導老師 <input type="checkbox"/> 跨國銜轉
<button>取消</button> <button>送出</button>	



* 未能登入者，請洽詢國立臺中教育大學新住民語文課程整合推動資源中心 (04-2218-8533、1052、7227 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw)

新增
選課調查表

B-2 請點選該學制「當學年度之調查表」。

新住民子女教育資訊網

系統服務

選課調查

填寫期間 >

填寫期間 >

填寫期間 >

114年選課調查表 (國小)
填寫期間 : 2025/

114年選課調查表 (國中)
填寫期間 : 2025/

111年選課調查表

已封存



新增
選課調查表

B-3 新生請用「單筆新增」或「批次匯入」的方式填報選課調查表，舊生請用「匯入舊生」填報選課調查。

選課調查 / 114年選課調查表 (國中)

114年選課調查表 (國中)



1. 選課調查

2. 開課及開班

舊生填報方式

新生填報方式

選習語別 全部 ▼

語文級別評估 全部 ▼

預定選修冊別 全部 ▼

課程形式 全部 ▼

查詢

填寫期間：2025/04/01 ~ 2025/07/31

匯入國小畢業生

匯入舊生

匯出清冊

新增

批次匯入

共0筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共0頁。

顯示欄位

顯示筆數 10 ▼

填寫時間

姓名

選習語別

語文程度

是否為新住民

初選習該語別

研修身分

建議跳級

預定選修冊別

語文級別評估

課程形式

管理

◀ ◀ ▶ ▶ 前往第 頁 GO

提交選課調查表

前往開班及經費申請

NEW! 新增
選課調查表

B-3 國中新生可用匯入國小畢業生的方式進行查詢及匯入學生資訊。

[選課調查](#) / 114年選課調查表 (國中)

114年選課調查表 (國中)

[返回](#)

1. 選課調查

2. 開課及開班

3. 經費申請

選習語別 全部 ▼

語文級別評估 全部 ▼

預定選修冊別 全部 ▼

課程形式 全部 ▼

填寫期間：2025/03/01 ~ 2025/03/25

填寫時間 姓名 選習語別 語文程度 是否為新住民 初選習該語別 研修身分 建議跳級 預定選修冊別 語文級別評估 課程形式 管理

**NEW! 新增
選課調查表**

B-3 114年度國中新生可用匯入國小畢業生的方式進行查詢及匯入學生既有資料，預定選修冊別將自動延續國小最終選修冊別。

選擇畢業生 (113學年度6年級)

語別 全部 ▼ 縣市 全部 ▼ 學校 關鍵字查詢 學生

共1筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共1頁。

選擇	學習語別	縣市	學校	姓名	年級	已轉入學校
<input checked="" type="checkbox"/>	越南語		國小		六 年 級	

若學生已轉入其他學校，不能選擇

1 取消 2 確定送出 3 確定

請務必調整為
114學年度的年級！

畢業生匯入成功(1筆)

新增
選課調查表

B-4 若選擇「**單筆新增**」，請依欄位依序填寫，系統可依據父母親原國籍判定「學生身分註記」。111-113學年度已有於資訊網開課的學生，輸入姓名點選「帶入舊資料」可帶出舊有資料。

新增一筆學生

返回

學校名稱	市立鳳西國中	學校類型	國中
學生姓名	請輸入	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
父親原國籍	請選擇	母親原國籍	請選擇
選習語別	請選擇	學生身分註記	請填寫該生「114 學年 年級 請選擇 語文類別程度 <input checked="" type="checkbox"/> 能聽 <input type="checkbox"/> 能說 <input type="checkbox"/> 能讀 ※如果完全不會，請勿勾選語文程度。
修習身分	新修生	預定課程形式	<input checked="" type="radio"/> 實體課程 <input type="radio"/> 遠距課程
入學年齡	請輸入	※113學年度就讀班級	
原就讀班級	請輸入	備註	
座號	請輸入		

匯入舊生後，如若有需級別評估者，
可於此處下拉選擇修習身分(續修/復
修生)並勾選適合跳級學習！

請務必確認是否
能聽、能說或能讀！

綠色欄位為必填
灰色欄位為非必填

新增
選課調查表

B-5 若選擇「批次匯入」，首先請下載「1-匯入範例檔」，完成填寫後進行「2-上傳」，並點選「3-下一步」。匯入後可預覽選課調查名單，確認無誤即點選「完成匯入」。

The screenshot shows the '批次匯入學生' (Batch Import Students) interface. It consists of two main panels:

- Left Panel (Step 1):** A green header bar with the title '批次匯入學生'. Below it are two options:
 - '1. 下載範例並填寫上傳' (Download example file and fill it up) with a red circle labeled '1' over the '選課調查_批次匯入範例' button.
 - '2. 上傳紙本調查檔案檢查資料' (Upload paper survey files and check data) with a red circle over the '檔案檢查資料' button.
- Right Panel (Step 2):** A green header bar with the title '批次匯入學生'. Below it are two options:
 - '1. 下載範例並填寫上傳' (Download example file and fill it up)
 - '2. 上傳紙本調查檔案檢查資料' (Upload paper survey files and check data)

Below the right panel, there is a large red speech bubble containing the text: '請務必調整為 114學年度的年級！' (Please ensure to adjust to the 114 academic year grade!).

Data Preview Table:

#	姓名	性別	學校	父親原國籍	母親原國籍	入學年	年級	班級	座號	選習指別	學生身分註記	能聽	能說	能讀	初選會話語別	預定進修冊別	課程形式
1	張小寶	男	市立金山國小	中華民國	中華民國	111	二年級	null	null	印尼語	非新住民子女	是	是	是	否	第三冊	實體課程

Buttons at the bottom:

- 取消 (Cancel)
- 完成匯入 (Finish Import) - highlighted in green

新增
選課調查表

B-6 填報之選課調查名單將呈現於主頁，可進行編輯及刪除。若已完成全校選課名單填報，請點選「提交選課調查表」。一旦完成提交，則不得再做編輯與刪除(如需退回請洽新住民語文課程整合推動資源中心)。

114年選課調查表 (國小)

返回

1. 選課調查

2. 開課及開班

3. 經費申請

選習語別 全部 ▼

語文級別評估 全部 ▼

預定選修冊別 全部 ▼

課程形式 全部 ▼

查詢

清空

填寫期間：2025/04/01 ~ 2025/08/31

匯入舊生

匯出清冊

新增

批次匯入

共0筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共0頁。

顯示欄位 顯示筆數 10 ▼

填寫時間	姓名	選習語別	語文程度	是否為新住民	初選習該語別	研修身分	建議跳級	預定選修冊別	語文級別評估	課程形式	管理
------	----	------	------	--------	--------	------	------	--------	--------	------	----

前往第 頁 GO

提交選課調查表

前往開班及經費申請

步驟1

步驟2

步驟1.學校提交選課調查表後，系統即可篩選出符合級別評估之學生(如簡報P.16)，並通知學校評估辦理，如為待評估對象，請先完成評估後再進行開班。「無」表示未符合級別評估原則，並不影響學生修習權益及學校申請開課作業！

步驟2.若完成並提交選課調查表，請點選前往開班及經費申請即可超連結至開班經費申請選單。



小知識

「十二年國民基本教育課程綱要總綱」語文領域-新住民語文

語文程度級別的優位性

在課程開始前，學校應採用合宜的方式了解學生的語文程度，規劃合適的語文級別課程。

<https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=11&mid=7311>

透過語文級別評估機制，可依建議的教材冊別，提供合適的教學內容、教學方式與教學流程等課程規劃方向，落實適性與差異化教學。



建立完整紀錄修課軌跡、評估結果、多元表現等修習表現



作為自然及優位增班的參考數據

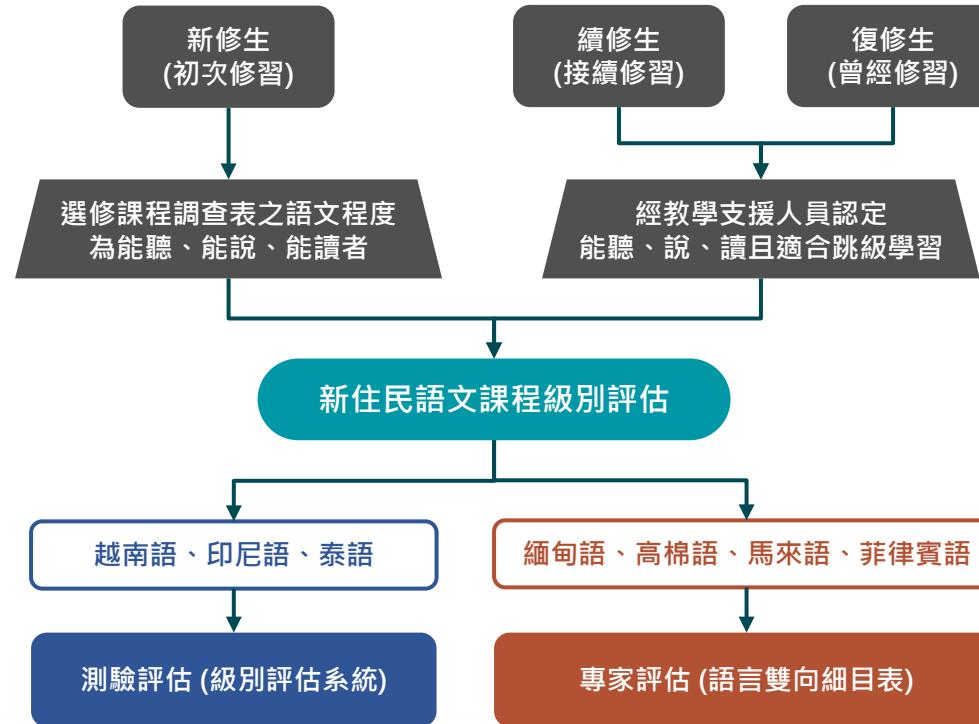


擬定相關政策及舉措



NEW

113年度起 | 新住民語文課程級別評估機制圖



學校
開班作業

C-1 請登入新住民子女教育資訊網，於左上角切換身分為「學校管理者」，並點選「計畫申請」。

The screenshot shows the homepage of the 'New Resident Children Education Information Network'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education, the website name '新住民子女教育資訊網', a user greeting '您好' (Hello), and a 'System Services' button. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled '目前身分' (Current Status) with '學校管理者' (School Manager) selected. A horizontal row of icons represents different functions: '計畫申請' (Plan Application), '成果填報' (Achievement Reporting), '選課調查' (Course Selection Survey), '辦理研習' (Organize Training), '學習軌跡' (Learning Path), '求才公告' (Job Recruitment Announcement), '班級資訊' (Class Information), '個人資料' (Personal Information), and '教支人才庫' (Teaching Support Talent库). On the left side, there is a cartoon character of a girl in a red hijab pointing towards the screen. A callout box contains the text: '為確切掌握開班修課人數及教材數量，須完成填報【選課調查表】才能進行【開班作業】喔。' (To accurately掌握開班修課人數及教材數量，必須完成填報【選課調查表】才能進行【開班作業】喔。). On the right side, there is an illustration of a coconut drink with a straw and a small umbrella, accompanied by the text '尚無待辦事項' (No pending tasks).

C-2 下拉式選單中請選擇「課綱資源」，並點選「當年度開班與經費資料填寫」。

新住民子女教育資訊網

您好 系統服務

系統服務 / 計畫申請

計畫申請

返回

計畫名稱 課綱資源

114學年度開班與經費資料填寫

填寫期間：2025-05-12~2025-06-27
初審期間：2025-05-12~2025-08-11

填寫期間 >

113學年度開班與經費資料填寫(實體班)

填寫期間：2024-05-10~2024-07-19
初審期間：2024-08-05~2024-08-09

非新增時間，可修改資料及上傳檔案 >

112學年度開班與經費資料填寫(實體班)

填寫期間：2023-05-15~2023-08-01
初審期間：2023-08-01~2024-07-31

非新增時間，可修改資料及上傳檔案 >

111學年度開班與經費資料填寫(實體班)

C-3 請點選「新增」進行開班申請。

114學年度開班與經費資料填寫(實體班)

返回

縣市 全部 ▼ 語別 全部 ▼ 姓名 請輸入 檢索 清空

班級學生匯出 班級學生匯出(遮罩) 教材資料匯出 新增

顯示欄位 顯示筆數 10 ▼

共0筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共0頁。 經費申請為一學年

#	聘用方式	地區類別	縣市	學校名稱	語別	教學支援老師	班級類型	開班數	實聘鐘點費	主聘合計鐘點費	健保費	勞保費	指導老師鐘點費	指導老師勞退補充保費	教支人員交通費	申請經費	上傳計畫核章檔案 (申請表下載處)	狀態	管理	異動時間
---	------	------	----	------	----	--------	------	-----	-------	---------	-----	-----	---------	------------	---------	------	----------------------	----	----	------

前往第 頁 GO

C-4 首先填寫「學校基本資料」，學校管理者請填寫確切的「聯絡人」、「電話」、「電子郵件」並確認教材「配送地址」等資訊，新增單位主管聯絡資訊，如為同一人請直接點選同聯絡人資訊即可。

開課計畫申請

返回

1.學校基本資料 2.開課資料 3.開課經費

縣市	臺中市	行政區	北區		
學校代號	190601	學校名稱	國立臺中教大附小		
學制	<input checked="" type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中	<input checked="" type="radio"/> 國立 <input type="radio"/> 縣市立			
聯絡人	請輸入	Mail	請輸入		
電話	請輸入	請加註縣市區域碼	分機	請輸入	
配送地址	請輸入	系統自動帶入學校地址，請確認完整且詳細的地址。			
單位主管	請輸入	職稱	請輸入		
主管Mail	請輸入	主管電話	請輸入	分機	請輸入

同聯絡人資訊(如聯絡人與單位主管為同一人，請勾選「同聯絡人資訊」)

下一步

學校 開班作業

C-5 接著填寫「開課資料」，請選擇開課「語別」及「教學支援老師」，再點選「新增開班資料」。

• 如尚未找到教學支援人員請選擇「**教支老師未定**」，於地方政府完成開班審查前仍可編輯更新資料。

• 教學支援老師為實際授課的母語教師，**請在此輸入查詢教學支援老師完整姓名，並選擇正確帳號**。

學校
開班作業

C-6 請依序填入「班別名稱」、「指導教師」、「本班開課年級」，並勾選「上課選項」、「上課日別」及「上課節次」。請注意同一時段不得增加同冊別班級(除非超出每班學生人數上限)！

開課資料

1.開課資料

班別名稱 指導老師

本班開課年級 每一班的語言別、開課年級、冊別，不能重複

上課選項 每週一節 隔週上，每次兩節 每週二節，限國中社團 隔學期對開

上課日別 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 假日或寒暑假

上課節次 第1節 第2節 第3節 第4節 第5節 第6節 第7節 第8節 第9節

晨光時間 課後時間 (周末)

下一步



補充說明 新住民語文課程教學指導教師實施計畫簡要說明

一、指導教師資格：

1. 應遴選具有教學熱忱及教學年資至少3年以上正式(含退休)教師擔任。
2. 任期為一學期或一學年，且限為同一人。

二、實施任務：

1. 包含引導者、教學指導者、關懷協助者、典範學習者及填寫觀課紀錄表。
2. 期初前入班觀課至少8週、備課(含說課)2次及議課2次。

三、補助基準：

每一班別每一學期補助12節鐘點費，每次申請一學年之經費。並符合以下規範：

1. 核定班數：開班5班以下者核予1班；開班6-10班者核予2班；開班11班以上者核予3班。
2. 聘任之教學支援人員已獲三次指導教師補助者或有三年以上之教學經驗者，不予再補助。
3. 若為退休老師擔任教學指導教師，則加13%做為勞退保金。
4. 指導教師指導節數不計入國民中小學教師授課節數基準。

四、相關資料，請參閱資訊網：[教學指導教師實施計畫](#)、[教學指導教師及教學支援人員觀課表暨學習軌跡操作手冊](#)



學校
開班作業

C-7 接著建立「班級名單」，請確認本次建立班別為「自然增班」或「優位增班」，選擇「當年度選課調查表」並勾選符合的學生名單。

請務必下拉選擇當年度、正確學制之選課調查表，
系統才會自動帶出正確的學生名單。

若選擇「優位增班」，請確認該學生名單已進
行語文級別評估且測驗結果為「優位增班」。

1
2

依評估結果調整冊別

學校
開班作業

C-8 教材需求數量會依班級學生數自動帶出，如有額外教材需求可自行調整數量，並點選「確定完成」。

開課資料

1.開課資料 2.班級名單 3.教材資料

第1學期-教材需求

如有教材需求請自行調整

冊別 第一冊

數量 2

第2學期-教材需求

如有教材需求請自行調整

冊別 第二冊

數量 2

上一步 確定完成

學校
開班作業

C-9 如需開設「同一語別」、「同一教學支援老師」，但不同年級或上課選項等，可於此畫面點選「新增開班資料」。同校同一位教支老師不得重複選任，不需再從計畫申請重新「新增」進行開班申請。

開課資料

1.學校基本資料 2.開課資料 3.開課經費

語別 菲律賓語 教學支援老師 教支老師未定

+ 新增開班資料

共1筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共1頁。

#	班別名稱	開課年級	指導老師	上課選項	上課日別	上課節次	選課人數	狀態	檢視	編輯	列印
1	菲律賓語1	一年級	不申請	每周一節	星期二,	第3節,第4節,	1	未審核			

前往第 頁 GO 上一步 下一步 更新資料(重新整理)

建立開班時，需符合每班最低成班人數限制

- ✓ 1人選修即開班，同語別、同冊別之總人數為15人以下者，應合班授課。
- ✓ 國小每語每班人數上限為29人
- ✓ 國中每語每班人數上限為30人

符合以上條件才能建立同語別、同年級/同冊別的第二班



1.學校基本資料

2.開課資料

3.開課經費

教學支援老師經費

授課班數	1
鐘點節數	40
鐘點費單價	336
本校核發鐘點費	13440
每學年勞保費	10530
每學年健保費	12860
每學年雇主補充保費	284
每學年交通費	4000
教支老師經費小計	41114

指導老師經費

指導班級數	1
指導鐘點數	24
指導老師鐘點費單價	336
指導老師鐘點費	8064
指導老師勞退金及補充保費	1048
指導老師經費小計	9112

總經費

總經費	49336
-----	-------

- 每一學校以補助**3班**為限(**核定班數**：開班**5(含)班**以下者核予1班；開班**6-10班**者核予2班；開班**11 (含)班**以上者核予3班)。
- 如該教學支援人老師已獲**3次(含)**指導教師補助或已有**3年(含)**以上教學經驗者，系統則**不會帶出指導教師經費**。

C-11 如需開設「不同教學支援老師」班別，則於以下畫面點選「新增」進行開班申請。
其餘流程同步驟4-10。

114學年度開班與經費資料填寫(實體班)

返回

縣市	全部	語別	全部	姓名	請輸入	查詢	清空	新增												
						班級學生匯出	班級學生匯出(遮罩)	教材資料匯出												
						顯示欄位	顯示筆數 10													
#	聘用方式	地區類別	縣市	學校名稱	語別	教學支援老師	班級類型	開班數	實聘鐘點費	主聘合計鐘點費	健保費	旁保費	指導老師鐘點費	指導老師旁退補充保費	教支人員交通費	申請經費	上傳計畫核章檔案 (申請表下載處)	狀態	管理	異動時間
<p>共0筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共0頁。 經費申請為一學年</p> <p>前往第 頁 GO</p>																				

學校
開班作業

C-12 待國教署承辦完成跨縣市「設定主聘學校」，地方政府設定跨校主從聘後，各校方可下載上傳「已核章之經費申請表」。

114學年度開班與經費資料填寫(實體班)

返回

縣市 全部 ▼ 語別 全部 ▼ 姓名 檢索 清空

班級學生匯出 班級學生匯出(遮罩) 教材資料匯出 非填寫時間，無法新增

共1筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共1頁。 經費申請為一學年

顯示欄位 顯示筆數 10 ▼

#	聘用方式	地區類別	縣市	學校名稱	語別	教學支援老師	班級類型	開班數	實聘鐘點費	主聘合計鐘點費	健保費	勞保費	指導老師鐘點費	指導老師勞退補充保費	教支人員交通費	申請經費	上傳計畫核章檔案(申請表下載處)	狀態	管理	異動時間
1	從聘	一般	[redacted]	[redacted]	泰語		自然增班(1)	1	[redacted]	0	[redacted]	0	0	0	0					

◀ ◀ 1 ▶ ▶ 前往第 頁 GO

下載紙本文件及上傳核章後申請表

①  申請表下載

② 上傳核章後申請表 選擇檔案...

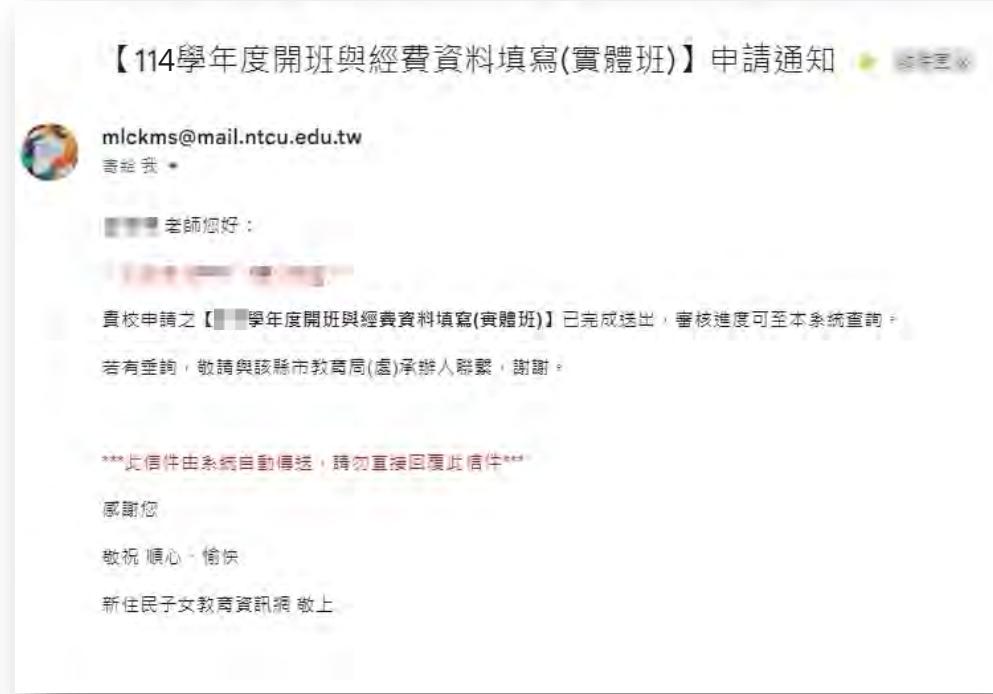
上傳計畫核章檔案：開始日期：2024- -

取消

儲存

- 如需更新經費表可「重新上傳」
● 請留意可開始上傳計畫核章檔案時間

C-13 確認完成發送後，系統將自動發送申請通知至申請者及單位主管信箱備查。
如未收到，請確認輸入信箱是否正確或者仍有足夠儲存空間。



經費審核暨跨
校主從聘設定
(縣市承辦)

D-1 縣市承辦請登入新住民子女教育資訊網，於左上角切換身分為「縣市承辦人」，並點選「計畫審查」。

The screenshot shows the homepage of the 'New Resident Children Education Information Network'. At the top left is the logo of the Ministry of Education (教育部) and the website title '新住民子女教育資訊網'. On the right side, there is a greeting '您好' (Hello) and a 'System Services' button. Below the header, there is a navigation bar with two tabs: '目前身分' (Current Status) and '縣市承辦人' (County/Municipality Handler), with 'County/Municipality Handler' currently selected. A red box highlights the 'County/Municipality Handler' tab. Below the navigation bar is a row of ten buttons representing different functions: 'Plan Application', 'Achievement Report', 'Plan Review' (which is also highlighted with a red box), 'Application Research', 'Handling Research', 'Learning Path', 'Personal Information', 'Teaching Staff Database', 'Teacher Database', 'Mentoring Group Planning', and 'Pre-Employment Education'. Underneath these buttons is a section titled '待辦事項' (Pending Tasks). In the center of this section is a graphic of a tropical drink with a yellow umbrella and a green straw, accompanied by the text '尚無待辦事項' (No pending tasks).



D-2 縣市承辦進入計畫審查後，可選擇「單筆審查」或「批次審查」。
請確認該縣市所有學校皆已提交開班經費申請，再進行「設定主聘學校」。



114學年度開班與經費資料填寫

審查狀態 請選擇 ▼ 語別 請選擇 ▼ 學校名稱 請輸入 檢索 清空

批次審查 設定主聘學校 汇出Excel

顯示欄位 顯示筆數 10

共122筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共13頁。 經費申請為一學年

#	聘用方式	地區類別	行政區	學校名稱	語別	開班數	教學支援老師	班級類型	實聘鐘點費	主聘合計鐘點費	健保費	勞保費	指導老師鐘點費	指導老師勞退補充津貼費	教支人員交通費	申請經費	下載	審查狀態	變更狀態	異動時間
1	從聘	一般	[redacted]	[redacted]	越南語	1		自然增班(1)	30240	0	638	0	0	0	0	30878	[download]	1 通過		
2	從聘	偏遠	[redacted]	[redacted]	越南語	1		自然增班(1)	30240	0	638	0	0	0	0	30878	[download]	2 通過		

提交已核章經費申請表

【審核流程】1經費審查→2設定主聘學校（即提交國教署）

地方政府主從聘如需修改審查狀態，請洽「國立臺中教育大學新住民語文課程整合推動資源中心」
04-2218-8533、1052、7227退回。

經費審核暨跨
校主從聘設定
(縣市承辦)

D-3 點選「單筆審查」可以檢核經費細項，填寫審查結果，並依照需修正項目填寫原因。點選「儲存」，該校「學校管理者」將會收到審查結果通知信。

3.開課經費

項目	單價	數量	小計	說明
1 教支老師鐘點費	336元	40節	13440元	國小鐘點費336，國中378
2 教支老師交通費	4000元	1式	4000元	
3 指導老師鐘點費	336元	0節	0元	國小鐘點費336，國中378
4 教支勞健保合計	23674元	1式	23674元	
5 指導老師補充勞保退費	0元	1式	0元	
總經費			41114元	

審查填寫

每週上課節數需修正，原因

本班人數不適合，需修正原因

其他需修正原因

待審查

不通過

修正後再審

通過

經費審核暨跨
校主從聘設定
(縣市承辦)

D-4 完成該縣市所有開班經費「審查」，即可進行跨校「設定主聘學校」。
該縣市各校提交全部開班經費後，再進行「設定主聘學校」，一旦設定即同步至國教署。

設定主聘學校

朱晉霆 ● 南投市-縣立 ■ 國小-(1班 - 40節) 東區-市立 ■ 國小-(1班 - 40節)

取消 儲存



若有編輯需求，請洽詢國立臺中教育大學新住民語文課程整合推動資源中心
(04-2218-8533、1052、7227 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw)

經費審核暨跨
校主從聘設定
(縣市承辦)

D-5 國教署承辦完成跨縣市「設定主聘學校」後，由各縣市承辦下載「經費申請表」，核章後再依規定時間上傳。



本頁請填上各欄所需經費

教育部國民及學前教育署 農委會林務局 財政部國稅局 財政部關稅局

申請表
核定表
補助計畫經費申請表

申請單位	計畫名稱			教育部國民及學前教育署 農委會林務局 財政部國稅局 財政部關稅局		
	政府	學年度新住民語文開課雜費	核定應結報日期	年	月	日前
計畫經費總額	元	向國教署申請補助金額	元	自籌款	元	
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/>						
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
國教署	元	補助項目及金額	元	國教署核定情形		
經費項目	計畫經費明細			國教署核定情形		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
授課鐘點費	378	0 節	0 國中			
教支勞健保等	0	1 式	0 國中			
交通費	0	1 式	0 國小			
授課鐘點費		節	國小			
教支勞健保等		1 式	國小			
交通費		1 式	國小			
指導教師鐘點費	378	0 節	0 國中			
指導教師勞保勞退金等	0	1 式	0 國中			
指導教師鐘點費		節	國小			
指導教師勞保勞退金等		1 式	國小			

經費審核暨跨縣
市主從聘設定
(國教署承辦)

E-1 國教署承辦請登入新住民子女教育資訊網，於左上角切換身分為「計畫承辦人」，並點選「計畫管理」。

The screenshot shows the homepage of the 'New Resident Children's Education Information Network'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education, the network name, a greeting message, and a 'System Services' button. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Current Status' and a 'Plan Handler' option. A row of icons represents different management functions: Plan Management (highlighted with a red box), Plan Audit, Research Management, Release Message, Material Management, File Management, Learning Path, Personal Data, Staff Database, Trainer Database, Guidance Team Plan, and Pre-vocational Education. Below these icons, there are two sections: 'Plans I Manage' and 'Pending Items'. The 'Plans I Manage' section displays cards for the 'New Resident Resource Center' and 'Textbook Trial Teaching'. The 'Pending Items' section features a coconut drink icon with the text 'No pending items'.

經費審核暨跨縣
市主從聘設定
(國教署承辦)

E-2 請點選「課綱資源」的「申請表」。

The image displays three identical-looking screenshots of a digital platform interface, likely a web-based application for managing lesson plan resources. Each screenshot shows a header with '計畫審查人' (Review Person) and '計畫承辦人' (Plan Handler), followed by four green buttons: '編輯版面' (Edit Layout), '聯絡窗口' (Contact Window), '申請表' (Application Form), and '成果設定' (Result Setting). In the middle screenshot, the '申請表' button is highlighted with a red rectangular box. Each screenshot also includes a small thumbnail image of two children reading books.

經費審核暨跨縣
市主從聘設定
(國教署承辦)

E-3 請查看「當年度開班與經費資料填寫」。

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, MOP
新住民子女教育資源網

您好 (計) 系統服務

申請表清單

計畫名稱：課綱資源

+ 新增

111學年度開班與經費資料填寫(實體班)
填寫期間：2022-05-12~2022-07-30
初審期間：2022-07-01~2022-08-12

112學年度開班與經費資料填寫(實體班)
填寫期間：2023-05-15~2023-08-01
初審期間：2023-08-01~2024-07-31

113學年度開班與經費資料填寫(實體班)
填寫期間：2024-05-10~2024-07-19
初審期間：2024-08-05~2024-08-09

114學年度開班與經費資料填寫(實體班)
填寫期間：2025-05-12~2025-07-18
初審期間：2025-05-12~2025-08-11

編輯 封存 查看

編輯 封存 查看

編輯 封存 查看

編輯 封存 查看

經費審核暨跨縣市主從聘設定
(國教署承辦)

E-4 國教署承辦點選「檢視」，即可檢閱該縣市的開班經費資料。所有縣市皆送出開班經費申請，國教署承辦再進行「跨縣市設定主聘學校」。完成設定即可通知縣市承辦上傳已核章經費申請表。



... 您好 (計)

系統服務



... 查詢表 / 查看-114學年度開班與經費資料填寫(實體班)

查看-114學年度開班與經費資料填寫(實體班)

返回

縣市	選擇縣市	語別	全部	學校名稱	請輸入	申請時間區間	年 / 月 / 日	~	年 / 月 / 日	查詢
----	------	----	----	------	-----	--------	-----------	---	-----------	----

清空

班級學生匯出

班級學生匯出 (遮罩)

教材資料匯出

匯出Excel

各校經費申請表

審閱縣市資料

設定主聘學校

共0筆資料，每頁10筆，目前第1頁/共0頁。 經費申請為一學年

顯示欄位

顯示筆數 10 ▾

#	聘用方式	縣市	學校名稱	語別	冊別	教學支援老師	實聘鐘點費	主聘合計鐘點費	健保費	勞保費	指導老師鐘點費	指導老師勞退補充保費	教支人員交通費	申請經費	縣市審查結果	下載

◀ ◀ ▶ ▶ 前往第 頁 GO



教育部國教署 | 執行單位



國立臺中教育大學 | 辦理單位



新住民語文課程整合推動資源中心



新住民語文課程開課 經費系統填報說明會

Q & A



提醒事項

1. 新進教學支援老師及指導教師若尚未註冊申請帳號，須先於資訊網註冊申請開通後，方能於系統搜尋到該師資。
2. 如學校提交選課調查表後，該生語文級別評估欄位顯示為符合，學校端不需進行下一步，將由中教大後續聯繫辦理評估事宜。
3. 國中小如有需級別評估者，請於開課截止日前完成級別評估，方可進行優位增班。
4. 選課調查表請確實確認學生語文程度是否能聽、說、讀，冊別的部分請勿由教支老師自行判斷。
5. 如有任何其他問題或寶貴建議，請洽詢國立臺中教育大學新住民語言課程整合推動資源中心
(04-2218-8533、1052、7227 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw)



新住民子女教育資訊網



常見問題

